



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. EINSTEIN"

Via A. Einstein, 3 - 20137 MILANO
Tel. 02.5413161 - Fax 02.5460852

E-mail: didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it - amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
C.M.: MIPS01000G - C.F. 80125710154

Allegato 1

Prot. n.737 C/35

MILANO, 19.3.2016

DISCIPLINARE DELLA RDO N. 1147424
Progetto 10.8.1.A2-FSRPON-LO-2015-83 CUP:
I46J15000880007- CIG: Z3F189002C

PREMESSA

Nell'ambito del PON FESR Ambienti per l'apprendimento - Obiettivo/Azione, a seguito dell'autorizzazione del MIUR AOODGAI/ N. AOODGEFID/1764 del 20 gennaio del 2016 con cui si autorizza l'Istituzione Scolastica a **"ampliamento Rete LAN/WLAN Finalizzato a Didattica e Servizi Multimediali"** nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondi, si intende lanciare una RDO su MEPA, con invito, per via telematica, nel rispetto dei principi normativi, alle ditte presenti sul MEPA, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163-2006, e della Determinazione del Dirigente Scolastico prot. n. 709 C/35a del 18-03-2016, per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano". Le imprese individuate secondo l'avviso pubblico Prot. 556 C/35a del 3/03/2016, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 12.04.2016 e comunque entro la data indicata a sistema. La procedura è predisposta dal Liceo Einstein di Milano, per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche, il cablaggio per il completamento della rete wireless dell'edificio in via A. Einstein, 3 e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Per la realizzazione della rete LAN/WLAN, tenuto conto della struttura dell'edificio, del quale si allegano le planimetrie relative alle aree soggette ad intervento relativo all'istallazione della rete (allegati tecnici 5, 6, 7, 8) e la descrizione dell'intervento stesso (allegato tecnico 4), è possibile, se richiesto dall'azienda, effettuare prima del 12 aprile 2016 il sopralluogo necessario per consentire di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, di verificare le misure indicate nelle planimetrie, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta. A seguito di sopralluogo, previo accordo con il R.P, dovrà

essere compilato il verbale allegato (allegato 3).

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito nel MEPA. Importo posto a base d'asta € **5.991,80** (cinquemilanovecentonovantuno,80) IVA esclusa.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è la dott.ssa Roberta Bisoni, D.S.G.A. del Liceo Einstein di Milano.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature e i lavori per l'**ampliamento e l'adeguamento della rete LAN/WLAN** dell'istituto, così come previsto al successivo paragrafo 10 punto 3.

1 OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a.** La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico inserito nel sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- b.** L'installazione per il completamento della rete locale d'Istituto;
- c.** La partecipazione di un delegato della ditta aggiudicataria, in contraddittorio con un collaudatore nominato dal Dirigente, al collaudo delle attrezzature.

2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) secondo le modalità previste dalla presente RDO, individuati secondo l'avviso pubblico Prot. 556 C/35° del 3/3/2016 e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 il CIG del lotto unico è **Z3F189002C**.

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4 SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali “interferenze” le attività di seguito elencate:

- A. Servizio di trasporto e consegna;
- B. Consegna delle apparecchiature presso la sede dell’Istituzione Scolastica;
- C. montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l’orario di lavoro del personale della Scuola e degli alunni;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa .

Per quanto sopra, ne consegue che le fasi di installazione e collaudo dovranno essere effettuate fuori dall’orario del tempo scuola, previo accordi con il R.P.

5 LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L’aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

- L’istituto del Liceo A. Einstein di Milano, situato a Milano in via A. Einstein, 3.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 DOCUMENTI RICHIESTI IN RELAZIONE ALL’OGGETTO DELLA FORNITURA: DICHIARAZIONE

L’offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico inserito in MEPA della presente RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente l’impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio.

Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste
- Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato globale di impresa, realizzato nell’anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, non inferiore ad Euro 100.000,00 (centomila/00).
- Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato specifico, realizzato nel triennio precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, (comprensiva dei servizi di consegna, installazione collaudo) di soluzioni analoghe alla presente e composte da computer e software didattico per la scuole, non inferiore all’importo posto a base d’asta della presente RdO;

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione (modulo allegato 2).

Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione.

Come indicato nel precedente Paragrafo 4. se i costi relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’impresa, di cui all’art. 87 c. 4 del Decreto Leg.vo n. 163/2006, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l’importo

Il pagamento avverrà previa verifica del D.U.R.C., dell’accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica

Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A. di eventuale inadempimento del beneficiario, della verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

6.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione, allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti alla RdO firmati tutti digitalmente dal legale rappresentante:

- A. Offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate;
- B. Dichiarazione (allegato 2).

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà:

1. Specificare la marca ed i modelli dei beni offerti;
2. Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta.

6.3 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- prive della garanzia a corredo della gara di cui al punto 6.4 del presente disciplinare.

6.4 GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELLA GARA

A) Ai sensi del D.Lgs. 163/2006, art.75 l'offerta, per essere ritenuta valida, deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione, di fideiussione bancaria o assicurativa. Il documento comprovante la garanzia dovrà pervenire all'amministrazione entro il termine di presentazione delle offerte.

7 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è quella del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi previa autorizzazione all'autorità di gestione.

7.1 QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte per tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico inserito in MEPA, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

8. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema;

ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: mips01000g@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinarante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinarante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore, schermati e certificati con apposito strumento di misura tarato. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. (Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità *come richiesto dal D.L. 46/90 e*

37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta)

Tutte le attività previste in ordine alla fornitura dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

10. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

Il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

10.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, dopo sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria dei partecipanti e l'individuazione della ditta aggiudicataria, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva).

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 20 (venti) giorni lavorativi dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 5% dell'importo posto a base d'asta. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

10.2 COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 6 (sei) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.3 DURATA GARANZIA

Il servizio di assistenza e manutenzione in Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione della fornitura e con intervento in loco, ha la durata di 36 (trentasei) mesi per ciascun apparato attivo e di 10 (dieci) anni sul cablaggio.

10.4 PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinate. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore. Eventuali controversie di carattere giudiziario saranno trattate presso il Foro di Milano.

10.6 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a: Denominazione Ente:

Liceo Scientifico Statale " Albert Einstein"

Via A. Einstein, 3 20137 Milano

C.F: 80125710154

Codice Univoco Ufficio : UFOH8R

:

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro venti giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero o entro il termine diverso stabilito in sede di contratto. Eventuali anticipi solo a seguito di conferma del finanziamento e erogazione degli stessi da parte dell'Autorità di gestione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra Conditto

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/___ e
residente a _____ alla via _____ n. _____,
codice fiscale _____, nella sua qualità di _____ della Impresa
_____ partita _____, ai sensi

degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di nominare _____ quale Referente tecnico, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
 - supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;
 - di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
 - risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare.;
- di utilizzare i seguenti recapiti:

tel. _____ fax _____

e-mail _____

PEC _____

- che nell'anno precedente l'impresa ha avuto un fatturato globale superiore a € 100.000,00;
- che nel triennio precedente l'impresa ha avuto un fatturato specifico, per soluzioni di realizzazione di LAN/WLAN nelle scuole, superiore a quello posto a base d'aste nella presente RDO.
- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.

FIRMA

VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO
BANDO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE –

CUP: I46J15000880007- CIG: Z3F189002C

Il sottoscritto _____
nato il _____, a _____,
Provincia _____ residente nel Comune di _____, cap. _____,
Provincia _____ Via / piazza _____, n. civ. _____
nella sua qualità di Titolare rappresentante legale delegato della Ditta

_____ con sede nel Comune di

cap. _____

Provincia _____ Via / piazza _____, n. civ. _____

con partita I.V.A. numero _____

tel. _____, Fax _____, email _____

DICHIARA

- di aver controllato in sito durante il sopralluogo tutte le caratteristiche dei locali e degli impianti esistenti, al fine di tenerne conto nella previsione dei lavori e della fornitura per procedere alla perfetta esecuzione degli stessi;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, e di aver tenuto conto, nella formulazione della stessa, anche di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo della fornitura per qualsiasi causa;
- di ritenere, pertanto congrua e pienamente remunerativa l'offerta formulata;
- di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione di tutte le norme e tutte le condizioni riportate nel bando per la fornitura di attrezzature.

In fede

(firma titolare/rappresentante/delegato della Ditta)

Timbro della ditta

Timbro della Scuola

Attestazione di avvenuto sopralluogo in data ____/____/____ alla presenza di